



ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Орфей»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о клубном формировании (далее – Положение) разработано в целях формирования унифицированного подхода к организации деятельности клубных формирований, а также оказания организационно-методической поддержки и стимулирования деятельности клубных формирований, работающих на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»» (далее – Учреждение), на основе:

- Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55594-2013 «Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования», утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2013 № 872-ст;

- Типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа, утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448;

- Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453;

- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренного решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение группы людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры,

литературы и искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся:

1) любительские объединения и клубы по интересам;

2) кружки, коллектизы и студии самодеятельного народного творчества.

3) группы здоровья, а также другие клубные формирования творческого, декоративно-прикладного, просветительского, технического, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

4) курсы прикладных знаний и навыков - это клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям, которые имеют периодически обновляемый состав участников, утвержденную программу, календарно-тематический план на определенный период, но не более творческого сезона.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, занятие и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные и открытые занятия, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах, акциях, фестивалях, проектах Учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участие в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в окружных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем Учреждения в соответствии с приложением 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, финансируемых из бюджета Учреждения.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- муниципальным заданием;
- планами работы Учреждения;
- настоящим Положением.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения и утверждается приказом.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;

- за счет внебюджетных средств, полученных от деятельности, приносящей доход;
- по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств базового культурно - досугового учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности
- за счёт целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития клубного формирования, а также добровольных пожертвований.

2.3. Клубное формирование в целях обеспечения своей деятельности использует:

- имущество, приобретенное на денежные средства Учреждения, являющееся собственностью Учреждения.
- имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности, благотворительных взносов, пожертвований юридических или физических лиц;
- имущество участников, предоставленное ими в пользование клубному формированию (Учреждению) на добровольной безвозмездной основе.

2.4. Помещение, предоставленное клубному формированию для проведения занятий, обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках имеющихся у Учреждения финансовых и материальных ресурсов. Костюмы, изготовленные для концертной деятельности клубного формирования за счет средств Учреждения, либо за счет иных средств, учитываются как имущество Учреждения, ставятся на учет и хранятся в костюмерной Учреждения.

2.5 Комплектование состава клубного формирования производится ежегодно (в начале творческого сезона) и завершается за 10 дней до начала занятий. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании заявления (Приложение 3) на имя руководителя Учреждения с пожеланием о приеме в клубное формирование. За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляет его родитель (законный представитель).

Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества (групп коллектива) определяется руководителем учреждения с учетом минимальных нормативов, согласно Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения. Клубное формирование может делиться на группы в зависимости от возраста участников, уровня их подготовки, особенностей жанровой направленности (учитывая необходимость индивидуальных занятий) и т.д. В этом случае для каждой группы руководитель составляет отдельное расписание занятий

2.6. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, предоставляет списки участников клубного формирования, а также документацию в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2.7 Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- планирование работы клубного формирования с учетом категории и возраста участников, продолжительности обучения, режима занятий;
- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время, обучение навыкам художественного и иного творчества и т.п.;
- периодическое обновление учебного материала с учетом внедрения новых технологий и инноваций в культурно-творческой деятельности;
- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов, спектаклей и пр.;
- мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение не реже 2-х раз в год собраний в коллективах с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.8. Занятия в клубных формированиях проводятся в соответствии с расписанием занятий, не менее трех академических часов в неделю в зависимости от специфики направления деятельности клубного формирования. Один академический и (или) репетиционный час равен 45 минутам. Занятия в клубных формированиях проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Учреждения. Часы фактических занятий учитываются в журнале учета работы клубного формирования и/или журнале учета работы Учреждения.

2.9. Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации и не может превышать 40 часов в неделю.

В рабочее время руководителей клубных формирований засчитываются часы досугово-репетиционных процессов: при полной ставке – не менее 76, 2 часа в месяц, при 0,5 ставки-38,1 часа.

Организационно-методическая работа учитывается отдельно. Она включает в себя: участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых учреждением, гастрольные выезды согласно плану Учреждения, работа по подбору репертуара, созданию сценарных материалов, ведение портфолио коллектива, научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю народного коллектива, участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации), хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения, концертов, подготовка реквизитов, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов). составление

монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации творческого коллектива, консультационная и методическая деятельность.

2.10. Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с минимальными нормативами деятельности (приложение 2). Показатели результативности их деятельности определяются муниципальным заданием, установленным Учреждению.

Показателями качества работы клубного формирования являются: стабильность его состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций), предоставление отчетов о количестве зрителей и участников мероприятий, участие в проектах окружного, краевого и всероссийского уровня.

2.11. По согласованию с руководителем Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги (проводят спектакли, концерты, представления, выставки, мастер-классы и т.д.), помимо основного плана работы Учреждения. Средства от реализации платных услуг используются в соответствии с «Положением о предоставлении платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей», утвержденным приказом от 17.01.2021г №1 и могут быть направлены на укрепление и модернизацию материально-технической базы клубного формирования, приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.12. Руководители и лучшие участники клубных формирований, ведущие плодотворную творческую деятельность, представляются в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения. Клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» («образцовый») коллектив.

3. Руководство клубным формированием и контроль его деятельности

3.1. Общее руководство и контроль деятельности клубного формирования осуществляет художественный руководитель и руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования в Учреждении создаются необходимые условия, утверждаются планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в клубном формировании – руководитель коллектива (кружка, любительского объединения, клуба по интересам), режиссер, хормейстер, балетмейстер.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- разрабатывает программу творческого развития клубного формирования (в зависимости от направления деятельности), планы и сметы, которые предоставляются художественному руководителю Учреждения на согласование и руководителю Учреждения- на утверждение.
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который предоставляется художественному руководителю Учреждения- на согласование и руководителю Учреждения- на утверждение;
- информирует художественного руководителя Учреждения не менее чем за 14 календарных дней об участии клубного формирования в мероприятии для учета и организации работы (в т.ч. выезды за пределы округа и Пермского края);
- ведет в коллективе регулярную творческую и досуговую работу на основе утвержденной программы и плана;
- ведет журнал учета работы клубного формирования;
- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с утвержденным планом;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности коллектива;
- обеспечивает исполнение правил посещения клубных формирований Учреждения (приложение 3) повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

3.4. Руководитель клубного формирования несет ответственность за:

- содержание деятельности клубного формирования;
- сохранность движимого и недвижимого имущества учреждения, предоставленного для работы клубному формированию;
- соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клубных формирований;
- безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований при проведении учебных и (или) репетиционных занятий и мероприятий с участием клубного формирования.

3.5. В целях повышения эффективности деятельности клубного формирования, организационной помощи в гастрольной практике, привлечения дополнительных средств для обеспечения творческой деятельности коллектива клубное формирование имеет право создавать родительский комитет, попечительский совет, иные органы общественного управления. Положение о таком формировании утверждается руководителем Учреждения. Решения органа фиксируются протоколом заседания.

3.6. Несоблюдение или нарушение условий настоящего Положения влечет за собой административное вмешательство и дисциплинарное наказание.

4. Персональные данные

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации

руководитель клубного формирования должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования по форме согласно приложению 4.

4.2. Учреждению предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными руководителя клубного формирования и его участников, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

4.3. Предоставляя согласие на обработку персональных данных совершеннолетние участники клубного формирования, а также законные представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем самым дают согласие Учреждению на то, чтобы их или их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на аудио-носители и впоследствии использовали полученные фото-, теле-, видео-, аудио- и прочие материалы, а также фамилию, имя, отчество и работы участников клубного формирования, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат Учреждению без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

4.4. Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует в течение всего периода посещения клубного формирования и может быть отозвано ими или их законными представителями при предоставлении Учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании письменных предложений руководителей клубных формирований или предложений художественного руководителя учреждения.

5.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

Приложение 1
к «Положению о клубном формировании»

**Примерная наполняемость участниками коллективов
клубных формирований**

№	Типы клубных формирований	Количество человек
1.	Хоровой	не менее 15
2.	Студия. Класс вокального пения	5-10
3.	Вокальная группа	4 и более
4.	Театральный	не менее 10
5.	Малых театральных форм	6-8
6.	Хореография	не менее 15
7.	Изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества	6-10
8.	Любительские объединения и клубы по интересам	не менее 12
9.	Группы здоровья, физкультурно-спортивные кружки и секции	От 5 и более

Примечание:

Настоящий перечень не является исчерпывающим. При формировании списка участников конкретного клубного формирования учитываются не только особенности творческого процесса клубного формирования, но и специфика помещений для занятий коллектива, расписание.

Количество участников клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на основе частичной или полной самоокупаемости, определяется в каждом конкретном случае руководителем учреждения в соответствии с организационными особенностями и экономической целесообразности.

Приложение 2
к «Положению о клубном формировании»

**Примерные минимальные нормативы деятельности
клубного формирования**

№	Вид клубного формирования	Показатели результативности
1.	Театральный коллектив, студия	не менее одного одноактного спектакля или четырех номеров (миниатюр); не менее четырех номеров (миниатюр), для участия в концертах и представлениях учреждения; ежегодное обновление репертуара не менее 20 %; творческий отчет перед населением
2.	Театральный (детский) коллектив, студия	не менее одного одноактного спектакля или не менее трех номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях учреждения; творческий отчет перед населением
3.	Хоровой, вокальный коллектив, студия	концертную программу продолжительностью не менее 60 минут; не менее шести номеров для участия в концертах и представлениях учреждения; ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара; творческий отчет перед населением
4.	Инструментальный коллектив, студия	концертную программу продолжительностью не менее 30 минут; не менее шести номеров для участия в концертах и представлениях учреждения; ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара; творческий отчет перед населением
5.	Хореографический коллектив, студия	концертную программу продолжительностью не менее 60 минут; не менее шести номеров для участия в концертах и представлениях учреждения; ежегодное обновление программы не менее одной массовой постановкой или не менее четырех сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; творческий отчет перед населением
6.	Фольклорный коллектив, студия <*>	концертную программу в одном отделении продолжительностью не менее 60 минут; ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара; не менее шести номеров для участия в концертах и представлениях учреждения;

		творческий отчет перед населением (обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов))
7.	Коллектив, студия изобразительного и декоративно-прикладного искусства	не менее двух выставок в год
8.	Коллектив, фото студия	не менее двух выставок в год
10.	Коллектив, студия кино- видеоискусства	не менее двух сюжетов в год
11.	Любительское объединение, клуб по интересам	участие в мероприятиях учреждения; ежегодно отчет о результатах своей деятельности в формах, характерных для данного клубного формирования (презентация, слайд-фильм, выставка, концерт, соревнование, показательное занятие, открытый урок, творческая лаборатория, мастер-класс и иное)

<*> для фольклорных коллективов с возрастом участников более 50 лет данные нормативы уменьшаются на 10 - 30%.

Для вновь созданных клубных формирований самодеятельного народного творчества в течение первых двух лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

№	Наименование жанра клубного формирования самодеятельного народного творчества	Показатели результативности	
		1	2
1.	Театральный	3	не менее двух - трех миниатюр
2.	Хоровой, вокальный	4	не менее четырех номеров
3.	Инструментальный	4	не менее четырех номеров
4.	Хореографический	5	не менее одной массовой постановки или не менее трех сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
5.	Фольклорный	6	не менее четырех номеров
6.	Изобразительного и	7	одна выставка в год

	декоративно-прикладного искусства	
7.	Фотоискусство	одна выставка в год
8.	Кино-, видеоискусство	не менее двух сюжетов

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

1. Посещение участниками клубных формирований Учреждения проходит регулярно, на добровольной основе, согласно расписанию занятий.
2. Участники и руководители клубных формирований обязаны относиться уважительно к участникам и руководителям других клубных формирований, сотрудникам Учреждения, соблюдать чистоту.
3. Место для посетителей (ожидание родителей и т.п.) предусмотрено в фойе
4. Вход в помещения Учреждения посетителей в верхней одежде не допускается. Гардероб расположен в фойе первого этажа.
5. К занятиям в аудиториях и на сцене допускаются участники только в сменной обуви.
6. При проведении репетиции на сцене участники переодеваются в раздевалках.
7. Дополнительные занятия (сверх утвержденного расписания) допускаются только по согласованию с администрацией Учреждения (художественным руководителем).
8. Администрация Учреждения оставляет за собой право, в случае проведения значимых мероприятий, вносить изменения в расписание по согласованию с руководителем клубного формирования (перенос занятий на другие даты, изменение аудиторий).
9. Руководители, участники формирований и их родители при посещении Учреждения соблюдают порядок, чистоту, правила техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.
10. Ответственность за порчу имущества Учреждения несут участники клубных формирований либо их законные представители (родители)
- 12.Ответственность за исполнение правил посещения несёт руководитель формирования.

Директору МБУК «КДЦ «Орфей»

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) ФИО

Дата рождения _____ школа (д/с) _____ класс ____
В кружок (студию)

Руководитель

Сведения о родителях

Мать (ФИО)

Место
работы _____
Должность _____
Телефон _____

Отец
(ФИО) _____

Место
работы _____

Должность _____
Телефон _____

Домашний адрес,

Я, _____,
даю согласие на использование персональных данных ребенка в рамках уставной
деятельности МБУК «КДЦ «Орфей», необходимых при организации кружка
(студии).

Дата _____. 20 ____ Подпись _____

Разрешение на использования фото и видео

Я, _____,
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фото и видео моего сына /
дочери _____ ФИО:

на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте администрации г.
Добрянки, в соц.сетях, а также в других медиаизданиях и в качестве
иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах,
выставках.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем (законным представителем)
ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение и подтверждаю,
что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись:

Дата:

Директору МБУК «КДЦ «Орфей»
Семериковой Н.М.

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, ФИО _____

Дата рождения _____

В коллектив _____

Руководитель _____

Сведения о себе:

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Я, _____,

даю согласие на использование персональных данных в рамках уставной деятельности
МБУК «КДЦ «Орфей», необходимых при организации работы коллектива.

Дата ___. ___. 2022-2023 Подпись _____

Директору МБУК «КДЦ «Орфей»
Семериковой Н.М.

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня ФИО _____

Дата рождения _____

В коллектив _____

Руководитель _____

Сведения о себе:

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Я, _____,

даю согласие на использование моих персональных данных в рамках уставной
деятельности МБУК «КДЦ «Орфей», необходимых при организации работы коллектива.

Дата ___. ___. 2022-2023 Подпись _____